

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

IMPLEMENTASI INTEGRATED BUSINESS PROCESS MANAGEMENT TOOLS

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Pekerjaan : IMPLEMENTASI INTEGRATED BUSINESS PROCESS MANAGEMENT TOOLS

Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Juni 2024

Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis :

1. Identifikasi GAP antara penggunaan aplikasi ARIS yang dimiliki dengan fasilitas yang tersedia saat ini;
2. Analisis Tata Kelola Bisnis Proses saat ini (Menganalisis kelemahan tata kelola proses saat ini);
3. Menganalisis design arsitektur repository dan mengusulkan design repository proses yang sistematis;
4. Membuat usulan design aliran proses secara vertikal, mulai dari pusat, wilayah, cabang, serta kanal layanan BPJS Ketenagakerjaan lainnya ;
5. Adapun proses yang harus dibenahi repository-nya merupakan use case dari 1 alur proses menyeluruh dari level kantor pusat ke level cabang;
6. Menghilangkan aktivitas/aplikasi/jabatan/Input/Output yang terdefinisi berurutan sesuai sesuai use case pada point nomor 5; dan
7. Usulan/rekomendasi penyempurnaan tata kelola SOP yang sudah ada dan menyesuaikan dengan prinsip RA(S)CI Matrix, menambahkan profiling resiko, data dan aplikasi yang digunakan pada tiap aktifitas proses bisnis

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil :

No	Jabatan	Pendidikan	Pengalaman	Jumlah
1	Project Manager	S3	Berpengalaman kerja min. 7 tahun	1
2	Enterprise Architect	S3	Berpengalaman kerja min. 6 tahun	1
3	Team Member Data Architect	S1	Berpengalaman kerja min. 6 tahun	1
4	Team Member Application	S1	Berpengalaman kerja min. 3	1

	Architect		tahun	
5	Technical Writer	S1	Berpengalaman kerja min. 3 tahun	3

- Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya :
1. Memiliki pengalaman dalam menjalankan kegiatan dimaksud sebagai Ahli Utama dengan SKK/SKA minimal 7 tahun untuk jabatan *project manager*;
 2. Memiliki pengalaman dalam menjalankan kegiatan dimaksud sebagai Ahli Utama dengan SKK/SKA sebagai ahli utama BPM atau *Enterprise Architect* minimal 6 tahun;
 3. Memiliki pengalaman dalam menjalankan kegiatan dimaksud sebagai Ahli Utama dengan SKK/SKA sebagai Senior BPM Consultant atau *Team Member Data Architect* minimal 6 tahun;
 4. Memiliki pengalaman dalam menjalankan kegiatan dimaksud sebagai *Team Member Application Architect* minimal 3 tahun;
 5. Memiliki pengalaman dalam menjalankan kegiatan dimaksud sebagai *Team Technical Writer* minimal 3 tahun;
 6. Memiliki kemampuan dalam handle proses bisnis instansi atau lembaga besar di Indonesia dan memiliki sertifikasi BPM *Certified* atau TOGAF *Certified* atau ARIS *Certified*

Jangka Waktu Pekerjaan : 9 (sembilan) bulan kalender

- Keluaran (*Output*) :
1. Tersedianya pedoman/standar dalam melakukan pendokumentasian proses bisnis;
 2. Tersedianya usulan/rekomendasi dalam membuat dan mengembangkan *repository* arsitektur proses bisnis yang terstruktur dan sistematis;
 3. Tersedianya arsitektur proses bisnis mulai dari level 1 - 4 untuk *use case* yang dipilih;
 4. Tersedianya usulan/rekomendasi tata kelola untuk mengoptimalkan penggunaan ARIS agar mudah diakses, dilihat dan dipahami;
 5. Membuat laporan hasil pekerjaan dan dokumen *transfer knowledge* kepada PIC di Unit Kerja; dan
 6. Tersedianya laporan akhir hasil penyelenggaraan seluruh rangkaian kegiatan

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email rofik.tri@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.